



# **Raamovereenkomst**

Inzake de levering van sanitaire voorzieningen

De ondergetekenden;

De gemeente Woerden, gevestigd te Woerden, Blekerijlaan 4, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester en wethouders, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

<Naam Opdrachtnemer> gevestigd te <plaatsnaam> aan <adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functietitel tekenbevoegd persoon>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Verder aan te duiden als: 'Partijen'.

#### **Nemen in aanmerking dat:**

1. Opdrachtgever een Europees Openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd heeft voor de vergeving van de Raamovereenkomst ziende op de levering van sanitaire voorzieningen, verder te noemen het Product;
2. Uit de bovengenoemde procedure is gevolgd dat Opdrachtnemer een offerte heeft uitgebracht op <dd-maand-jaar> met kenmerk <kenmerk van de Offerte>, verder noemen: de 'Offerte';
3. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer bij brief van <dd-maand-jaar> heeft gegund;
4. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst, verder te noemen: 'de Overeenkomst'.

#### **Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

##### **Artikel 1 Inhoud van de Overeenkomst**

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om aan Opdrachtgever het Product overeenkomstig de Offerte en de (overige) voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst;
2. Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, met dien verstande dat de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  1. Het onderhavige document, exclusief de hierna genoemde bijlagen;
  2. Het verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar> (bijlage 1);
  3. Nota('s) van Inlichtingen (bijlage 4);
  4. De Aanbestedingsdocument met kenmerk <kenmerk van de aanbesteding> inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020 (bijlage 2);
  5. De Offerte (bijlage 3).
3. De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij het onderhavige document gevoegd en vormen tezamen daarmee de Overeenkomst.

##### **Artikel 2 Uitvoering van de levering**

De levering van het Product vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in het verificatieverslag op <dd-maand-jaar> met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocument met kenmerk <kenmerk van de Offerteaanvraag> en aangevuld met punten uit de offerte d.d. <dd-maand-jaar> (datum indiening offerte Opdrachtnemer)>.

##### **Artikel 3 Duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst is van kracht met ingang van <dd-maand-jaar>.
2. De Overeenkomst is aangegaan voor een periode van maximaal <periode> en eindigt derhalve uiterlijk op <dd-maand-jaar>.
3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst maximaal <aantal> maal verlengen – onder gelijkblijvende voorwaarden – voor een periode van <aantal maanden/jaren>. Na deze periode kan de Overeenkomst niet meer worden verlengd.
4. De Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd of gewijzigd in gezamenlijk overleg en met wederzijdse instemming.

#### **Artikel 4 Prijs en betaling**

1. De prijs van de levering van het Product wordt vastgesteld per deelopdracht en is overeenkomstig de Offerte van de Opdrachtnemer.
2. De genoemde prijzen in de Offerte gelden voor het jaar <jaartal>. Ten hoogste éénmaal per jaar kan deze prijs worden herzien, voor het eerst vanaf <dd-maand-jaar>. Hiervoor geldt als indexering het CBS-indexcijfer <...> (CBS-index). Hierbij wordt het indexcijfer van het jaar <jaartal> op 100 gesteld.
3. De factuur, opgesteld per deelopdracht, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen vermeld in de Aanbestedingsdocument, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van het Product.
4. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
5. Op de factuur dient Opdrachtnemer de naam van de contactpersoon van Opdrachtgever en het routenummer <nummer> van de budgetbeheerder/budgethouder te vermelden. De factuur/facturen plus eventuele bijlagen dienen in pdf-bestand per mail verzonden te worden aan: <mailadres crediteurenadministratie>.
6. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeien uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

#### **Artikel 5 Contactpersonen**

Contactpersoon bij Opdrachtgever is <naam en functietitel medewerker gemeente> of diens plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

Contactpersoon bij Opdrachtnemer is <naam en functietitel medewerker Opdrachtnemer> of dienst plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

#### **Artikel 6 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Overeenkomst.

#### **Artikel 7 Nietigheid bepalingen**

1. Indien één of meer bepalingen in de Overeenkomst nietig zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel geldig is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
2. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

#### **Artikel 8 Slotbepaling**

Door ondertekening van de Overeenkomst (het onderhavige document) vervallen alle eventueel eerder, buiten de scope van deze aanbesteding en Overeenkomst, door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering van het Product.

**Bijlagen**

Bijlage 1: Het door Partijen voor akkoord bevonden en ondertekende verslag van het verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar> (datum wanneer verificatiegesprek plaatsgevonden heeft).

Bijlage 2: De Aanbestedingsdocument met kenmerk <kenmerk van de Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument> inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020.

Bijlage 3: De Offerte van Opdrachtnemer

Bijlage 4: Nota('s) van Inlichtingen

Bijlage 5: Eventueel aan te vullen met overige relevante stukken.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend <dd-maand-jaar> te <plaatsnaam>.

**Opdrachtgever**

Burgemeester en wethouders van de  
Gemeente Woerden,

<naam vertegenwoordiger en bevoegde>

**Opdrachtnemer**

<naam Opdrachtnemer>

<naam vertegenwoordiger en bevoegde  
Opdrachtnemer>

\_\_\_\_\_ (handtekening)

\_\_\_\_\_ (handtekening)